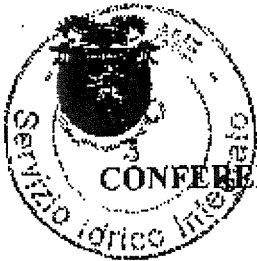


ORIGINALE

ALL. B



Autorità d'Ambito  
A.T.O. n° 3 - MESSINA

Repubblica Italiana



Regione Siciliana



CONFERENZA DELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE n° 3 - MESSINA

Deliberazione n° 06 del 17.05.2004

Oggetto: Integrazione Art. 4 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento della Segreteria Tecnico Operativa - Revisione Economico-finanziaria.

L'anno duemilaquattro il giorno diciassette del mese di maggio alle ore 9.00 presso l'aula consiliare della Provincia Regionale di Messina si è tenuta Conferenza dell'Ente d'Ambito, giusta convocazione a mezzo telegramma prot. n° 299 del 13.05.2004

Presiede la Conferenza, per conto e nome del Presidente, l'Assessore Dott. Antonino Ferro

Presenti i rappresentanti degli enti locali convenzionati:

N°	Ente Locale	P	A
1	ACQUEDOLCI	X	
2	ALCARA LI FUSI		
3	ALI'	X	
4	ALI' TERME		
5	ANTILLO		
6	BARCELONA P.G.		
7	BASICO'	X	
8	BROLO	X	
9	CAPIZZI		
10	CAPO D'ORLANDO	X	
11	CAPRILEONE		
12	CARONIA		
13	CASALVECCHIO SICULO	X	
14	CASTEL DI LUCIO	X	
15	CASTELL'UMBERTO	X	
16	CASTELMOLA	X	
17	GASTROREALE	X	
18	CESARO'		
19	CONDRO'	X	
20	FALCONE	X	
21	FIGARRA	X	
22	FIUMEDINISI	X	
23	FLORESTA	X	
24	FONDACHELLI FANTINA		
25	FORZA D'AGRO'		
26	FRANCAVILLA DI SICILIA	X	
27	FRAZZANO'	X	
28	FURCI SICULO	X	
29	FURNARI	X	
30	GAGGI	X	
31	GALATI MAMERTINO		
32	GALLODORO		
33	GIARDINI NAXOS	X	
34	GIOIOSA MAREA	X	
35	GRANITI		
36	GUALTIERI SICAMINO'	X	

N°	Ente Locale	P	A
37	ITALA	X	
38	LENI		
39	LETOJANNI	X	
40	LIBRIZZI		
41	LIMINA	X	
42	LIPARI		
43	LONGI	X	
44	MALFA	X	
45	MALVAGNA	X	
46	MANDANICI	X	
47	MAZZARRA' S. ANDREA	X	
48	MERI'	X	
49	MESSINA		
50	MILAZZO	X	
51	MILITELLO ROSMARINO		
52	MIRTO		
53	MISTRETTA	X	
54	MOJO ALCANTARA	X	
55	MONFORTE S. GIORGIO		
56	MONGIUFFI MELTA		
57	MONTAGNAREALE	X	
58	MONTALBANO ELICONA	X	
59	MOTTA CAMASTRA	X	
60	MOTTA d'AFFERMO	X	
61	NASO		
62	NIZZA SICILIA	X	
63	NOVARA DI SICILIA	X	
64	OLIVERI	X	
65	PACE DEL MELA	X	
66	PAGLIARA		
67	PATTI		
68	PETTINEO		
69	PIRAINO	X	
70	RACCUIA		
71	REITANO		
72	ROCCAFIORITA		

N°	Ente Locale	P	A
73	ROCCALUMERA		
74	ROCCAVALDINA	X	
75	ROCCELLA VALDEMONE		
76	RODI' MILICI	X	
77	ROMETTA		
78	S. FILIPPO DEL MELA	X	
79	S. FRATELLO	X	
80	S. MARCO D'ALUNZIO	X	
81	S. PIER NICETO	X	
82	S. PIERO PATTI	X	
83	S. SALVATORE DI FITALIA		
84	S. DOMENICA VITTORIA	X	
85	S. AGATA MILITELLO	X	
86	S. ALESSIO SICULO		
87	S. LUCIA DEL MELA		
88	S. MARINA SALINA		
89	S. ANGELO DI BROLO		
90	S. TERESA DI RIVA	X	
91	SAN TEODORO	X	
92	S. STEFANO DI CAMASTRA		
93	SAPONARA		
94	SAVOGA	X	
95	SCALETTA ZANCLEA		
96	SINAGRA	X	
97	SPADAFORA		
98	TAORMINA	X	
99	TERME VIGLIATORE	X	
100	TORREGROTTA	X	
101	TORRENOVA	X	
102	TORTORICI		
103	TRIFI	X	
104	TUSA	X	
105	UCRIA	X	
106	VALDINA		
107	VENETICO		
108	VILLAFRANCA TIRRENA		

Partecipano

il Dirigente Responsabile della S.T.O. Arch. Letterio Frisone

il Dirigente alla Pianificazione e Controllo Dott.ssa Carolina Musumeci

La Conferenza d'Ambito

Per alzata di mano all'unanimità

DELIBERA

Di approvare il provvedimento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale



**Autorità d'Ambito  
A.T.O. n° 3 - MESSINA**

Repubblica Italiana



Provincia Regionale di Messina



Regione Siciliana



6

**CONFERENZA DELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE n° 3 - MESSINA**

**Deliberazione n° 06/2004**

**Adottata nella Conferenza d'Ambito del 17.05.2004**

**Oggetto : Integrazione Art. 4 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento della Segreteria Tecnico Operativa - Revisione Economico-finanziaria.**

**LA CONFERENZA D'AMBITO**

- Visto** l'articolo 11 della Convenzione di Cooperazione regolante i rapporti tra Enti Locali appartenenti all'A.T.O.3 - Provincia Regionale di Messina finalizzata all'organizzazione del Servizio Idrico Integrato che determina i compiti e le funzioni demandate alla Segreteria Tecnico Operativa dell'Ambito Territoriale Ottimale;
- CHE** tra le funzioni attribuite alla stessa, oltre a quelle inerenti il supporto tecnico agli Enti Locali convenzionati, all'attività di vigilanza e di coordinamento, rientrano anche i controlli economici e gestionali sull'attività del soggetto gestore verificando l'attuazione dei programmi di intervento e le modalità di applicazione della tariffa;
- Visto** il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento della Segreteria Tecnico Operativa, predisposto ai sensi della Convenzione di Cooperazione Reg. n. 11796bis del 08.07.2002 approvato in data 17.04.2003, che determina, all'articolo 4, le funzioni gestionali del Dirigente Responsabile della S.T.O. ;
- Che** in virtù del citato articolo, allo stesso è conferita piena autonomia amministrativa, tecnica e contabile-finanziaria, nonché i poteri e la discrezionalità necessari per l'esercizio delle funzioni proprie della S.T.O., ai fini del raggiungimento dei risultati di gestione in relazione agli obiettivi fissati in sede di programmazione dell'Ente d'Ambito;
- Considerato** che tra i compiti di natura contabile-finanziaria rientra la predisposizione del bilancio d'esercizio e del rendiconto di gestione relativi al funzionamento della S.T.O. ivi inclusi gli oneri per gli U.C.C., oneri tutti a carico del soggetto gestore a seguito della stipula della Convenzione di Gestione così come previsto dagli articoli 4 e 7 del citato Regolamento di Organizzazione e Funzionamento della S.T.O. ;
- Preso atto** che le norme sancite negli atti della Convenzione di Cooperazione e del Regolamento non fanno alcun riferimento alla revisione economico-finanziaria inerente le determinazioni e le procedure di natura contabile posti in essere in base alle proprie attribuzioni dal Dirigente Responsabile della S.T.O. tra cui rientra la elaborazione e la presentazione del rendiconto di gestione degli oneri inerenti all'attività gestionale della S.T.O. in base alle previsioni annuali di bilancio;
- Che** conseguentemente, appare opportuno, affidare ad un organo esterno la revisione economico-finanziaria del rendiconto di gestione annuale della S.T.O. prima di sottoporlo all'esame ed approvazione della Conferenza dei Sindaci
- Che** tale istituto revisionale rientra nelle norme obbligatorie che attengono agli Enti Pubblici Territoriali, nonché ad altri Enti Pubblici inclusi quelli a carattere economico operanti nella Regione Siciliana;
- Che** in funzione di quanto precede, si ritiene di integrare l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento della S.T.O. inserendo la norma che consenta al

Dirigente Responsabile della S.T.O. di avvalersi di un organo di revisione esterno sugli atti del rendiconto d'esercizio inerenti agli oneri di funzionamento della Segreteria medesima;

**Vista**

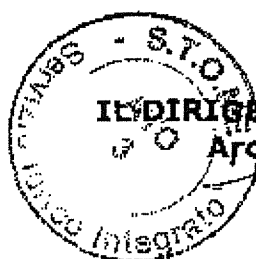
la nota prot. int. n° 299 del 13.05.2004 con la quale il Presidente dell'Ente d'Ambito ha convocato la Conferenza d'Ambito;

**Visto**

il 3° punto all'Ordine del Giorno.

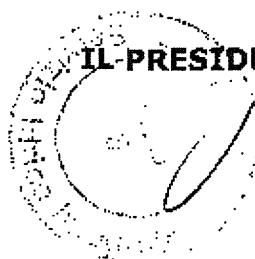
**DELIBERA**

1. Integrare l'articolo 4 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento della S.T.O. inserendo al 3° comma del medesimo articolo i seguenti periodi:  
 "Il Rendiconto di gestione di ciascun esercizio finanziario annuale, consequenziale al bilancio di previsione della S.T.O., prima di essere sottoposto all'esame ed approvazione della Conferenza dei Sindaci, verrà supportato dal parere di un organo di revisione economico-finanziario esterno. A tal fine la Conferenza d'Ambito, in osservanza alle vigenti norme che regolano la materia provvederà ad affidare il relativo incarico di revisione a tre soggetti abilitati regolarmente iscritti all'Albo Nazionale dei Revisori Contabili. Il compenso massimo cumulativo dei tre incaricati non potrà superare il tetto massimo annuo di € 45.000,00 compreso IVA per tutti i componenti e comunque non potrà essere superiore a quello stabilito dalle vigenti leggi per gli atti di revisione di natura contabile. La nomina deve essere effettuata dall'Assemblea in unica votazione, con voto limitato ad un solo soggetto. Per quanto attiene ai requisiti si fa riferimento alla normativa vigente per l'affidamento di incarichi similari negli enti locali. La durata dell'incarico non potrà essere superiore ad anni tre".
2. Dare mandato alla S.T.O. per predisporre avviso pubblico con termine ultimo per la presentazione dei curricula per il giorno antecedente la Conferenza d'Ambito al cui O.d.G. sia posta in discussione la nomina dei Revisori Contabili
3. Dare mandato alla S.T.O. di notificare il suddetto Regolamento a tutti gli enti locali convenzionati dell'A.T.O. n° 3 Messina ed al Sig. Presidente Ente d'Ambito.



*[Handwritten signature]*

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE S.T.O.**  
**Arch. Letterario PRISONE**



*[Handwritten signature]*

**IL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA**





**Autorità d'Ambito A.T.O. n° 3 – MESSINA**

**SEGRETERIA TECNICO OPERATIVA**

Repubblica Italiana



Regione Siciliana

## **REGOLAMENTO**

### **DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO**

## **SEGRETERIA TECNICO-OPERATIVA**

**(TESTO APPROVATO IN DATA 17.04.2003 COSI' COME INTEGRATO DALLA CONFERENZA D'AMBITO  
GIUSTA DELIBERAZIONE N° 06 del 17.05.2004)**





## **PREMESSA**

- a) La Provincia Regionale di Messina, in qualità di Ente Locale responsabile del coordinamento delle attività e delle iniziative connesse con l'organizzazione del Servizio Idrico Integrato, ai sensi dell'art. 6 della Convenzione di Cooperazione fra gli Enti locali dell'Ambito Territoriale Ottimale 3 - MESSINA (di seguito denominato A.T.O. 3 - Messina) e per essa il Presidente pro-tempore, rappresenta, in tutte le sedi, l'Ambito Territoriale Ottimale, delimitato dal Presidente della Regione con Decreto n° 114/gr.IV S.G. del 16.05.2000, costituito secondo le modalità del Decreto n° 209/gr.IV S.G. del 07.08.2001;
- b) L'Autorità dell'A.T.O. 3 - Messina (Ente d'Ambito) ha sede presso la Provincia Regionale di Messina;
- c) Ai sensi dell'art. 12 della Convenzione di Cooperazione è costituita presso la Provincia Regionale di Messina la Segreteria Tecnico Operativa (di seguito denominata S.T.O.), Ufficio comune a servizio degli Enti Locali facenti parte dell'A.T.O. 3 (vedi allegato elenco) per lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 11 della sopra citata Convenzione;
- d) Con la nomina del Dirigente Responsabile, nella persona dell'Arch. Letterio Frisone, giusto Decreto del Presidente della Giunta Regionale n° 55/Serv. 1°/UO1/SG del 24.03.2003 e del Dirigente alla Pianificazione e Controllo, nella persona della Dott.ssa Carolina Musumeci, giusto Decreto del Presidente della Giunta Regionale n° 54/Serv. 1°/UO1/SG del 24.03.2003 e la stipula dei relativi contratti da parte del Presidente della Provincia Regionale di Messina, è costituita, ed è già operativa, la S.T.O. dell'A.T.O. 3 - Messina;
- e) La S.T.O. è costituita dal Dirigente Responsabile e dal Dirigente alla Pianificazione e Controllo supportati dai relativi uffici e dall'organico definito nell'allegato tecnico.

## **ARTICOLATO**

### **Art. 1. OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento è finalizzato all'organizzazione ed al funzionamento della Segreteria Tecnica Operativa ed in particolare alla definizione della sua composizione e delle sue funzioni al fine di garantirne l'autonomia funzionale e l'efficacia operativa.

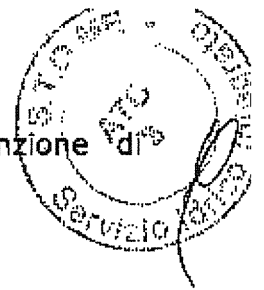
### **Art. 2. LA SEGRETERIA TECNICO OPERATIVA**

La S.T.O., ufficio comune degli Enti Locali convenzionati dell'A.T.O. 3 - Messina, è organo tecnico-amministrativo dell'Autorità dell'Ambito Territoriale Ottimale, costituita secondo le modalità dettate dal Decreto del Presidente della Regione n° 209/gr.IV S.G. del 07.08.2001.

Essa ha autonomia operativa e gestionale ed in particolare è depositaria di tutti gli atti precedenti, in corso e futuri, comunque riferibili all'attuazione delle leggi comunitarie, statali e regionali regolanti il Servizio Idrico Integrato (di seguito denominato S.I.I).

La S.T.O. assiste la Conferenza dei Sindaci e del Presidente della Provincia Regionale di Messina durante le sedute e cura la stesura dei verbali, registrando le decisioni, gli indirizzi e gli orientamenti espressi.

La S.T.O. sottopone alla firma del Presidente della Provincia Regionale di Messina, quale Presidente dell'Ente d'Ambito, gli atti fondamentali ed i verbali delle Conferenze dell'A.T.O. curando l'inoltro degli stessi a tutti gli Enti convenzionati entro 10 giorni



dalla loro deliberazione, ai sensi dell'art. 7 comma b) della Convenzione di Cooperazione.

### **Art. 3. LA DIRIGENZA**

Il rapporto di lavoro del personale dirigenziale della S.T.O. è regolato da un contratto di lavoro a tempo determinato disciplinato dalle norme di diritto privato ai sensi dell'art. 51 comma 5 della Legge n° 142/90, recepita dalla Legge Regionale n° 48/91. Il Dirigente Responsabile ed il Dirigente alla Pianificazione ed il Controllo prestano la loro attività a tempo pieno ed, in quanto scelti tra i Dirigenti appartenenti alla pubblica amministrazione, sono collocati fuori ruolo con diritto alla conservazione del posto nell'Ente di appartenenza, per tutta la durata del rapporto, in ogni caso, non superiore a cinque anni, salvo rinnovo.

### **Art. 4. IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

Al Dirigente Responsabile è conferita piena autonomia amministrativa, tecnica e contabile-finanziaria, nonché i poteri e la discrezionalità necessari per l'esercizio delle funzioni proprie della S.T.O. conformemente agli indirizzi ed agli orientamenti espressi dalla Conferenza dei Sindaci e del Presidente della Provincia Regionale di Messina.

Il suddetto Dirigente è responsabile del raggiungimento dei risultati di gestione in relazione agli obiettivi fissati in sede di programmazione dall'Ente d'Ambito.

Il rendiconto di gestione di ciascun esercizio finanziario annuale, conseguenziale al bilancio di previsione della S.T.O., prima di essere sottoposto all'esame ed approvazione della Conferenza dei Sindaci, verrà supportato dal parere di un organo di revisione economico-finanziario esterno. A tal fine la Conferenza d'Ambito, in osservanza alle vigenti norme che regolano la materia provvederà ad affidare il relativo incarico di revisione a tre soggetti abilitati regolarmente iscritti all'Albo Nazionale dei Revisori Contabili. Il compenso massimo cumulativo dei tre incaricati non potrà superare il tetto massimo annuo di € 45.000,00 compreso IVA per tutti i componenti e comunque non potrà essere superiore a quello stabilito dalle vigenti leggi per gli atti di revisione di natura contabile. La nomina deve essere effettuata dall'Assemblea in unica votazione, con voto limitato ad un solo soggetto. Per quanto attiene ai requisiti si fa riferimento alla normativa vigente per l'affidamento di incarichi similari negli enti locali. La durata dell'incarico non potrà essere superiore ad anni tre.

Le attività gestionali, amministrative, tecniche e contabili-finanziarie, sono esercitate, in piena autonomia, dal Responsabile della S.T.O., a mezzo di determinazioni, ovvero di ordinativi di spesa inerenti le obbligazioni assunte, nei limiti della disponibilità finanziaria assegnata ai sensi dell'art. 12 comma 2 della Convenzione di Cooperazione, (fase di avvio della S.T.O.) secondo le modalità stabilite nella Convenzione di Gestione del S.I.I. dal momento in cui la S.T.O. andrà a regime. Il bilancio preventivo necessario al funzionamento della S.T.O. viene annualmente approvato dalla Conferenza dei Sindaci e del Presidente della Provincia Regionale di Messina, entro il 30 giugno successivo al rendiconto di gestione.

Al Dirigente Responsabile della Segreteria spettano i compiti di cui all'art. 51 della Legge n° 142/90 e le responsabilità di cui al successivo art. 53 della Legge stessa. I relativi atti vengono adottati in nome e per conto dell'Autorità d'Ambito rappresentata dal Presidente pro-tempore della Provincia Regionale di Messina quale ente locale di coordinamento delle attività e delle iniziative finalizzate all'organizzazione del S.I.I.

Il Dirigente Responsabile svolge l'incarico affidatogli a tempo pieno, rispondendo del buon andamento e dei risultati dell'attività svolta al Presidente della Provincia Regionale di Messina ed alla Conferenza dei Sindaci.



In caso di assenza le sue funzioni verranno esercitate dal Dirigente della Pianificazione e controllo.

## **Art. 5. IL DIRIGENTE PER LA PIANIFICAZIONE ED IL CONTROLLO**

Il Dirigente alla Pianificazione e al Controllo, previsto dall'art. 12 comma 4 della Convenzione di Cooperazione, è preposto ai compiti tecnico-amministrativi di pianificazione e di controllo della gestione del servizio idrico integrato in piena autonomia e in conformità agli indirizzi ed orientamenti espressi dalla Conferenza dei Sindaci e del Presidente della Provincia Regionale di Messina e ai conseguenti atti adottati dalla Provincia ai sensi dell'art. 5 della Convenzione di Cooperazione.

Il suddetto Dirigente è responsabile del raggiungimento dei risultati di gestione in relazione agli obiettivi fissati in sede di programmazione dall'Ente d'Ambito.

Il Dirigente alla Pianificazione ed al Controllo, svolge l'incarico affidatogli a tempo pieno, rispondendo del buon andamento e dei risultati dell'attività svolta al Dirigente Responsabile della S.T.O. ed al Presidente della Provincia Regionale di Messina.

## **Art. 6. PERSONALE NON DIRIGENTE**

E' determinato secondo quanto stabilito nel comma 6 dell'art. 12 della Convenzione di Cooperazione. I dipendenti comandati conservano lo stato giuridico ed il trattamento economico delle amministrazioni di provenienza. Ad essi sono attribuite le voci retributive accessorie ivi compresa la produttività prevista dalle vigenti disposizioni contrattuali.

La Dirigenza della S.T.O., previo avviso pubblico, cura le procedure selettive degli aspiranti al comando nel rispetto della dotazione organica prevista ed approvata dalla Conferenza d'Ambito, sulla base di specifici requisiti, previa presentazione di apposita richiesta da parte del personale interessato.

Nel caso in cui non sia possibile individuare personale comandato per l'integrale copertura dei posti in organico, la Provincia Regionale di Messina, per il tramite della Dirigenza della S.T.O., e con le stesse procedure selettive di cui al comma precedente, provvede a reperire il personale mediante assunzione da effettuarsi secondo le norme vigenti per gli enti locali.

## **Art. 7. ONERI DI FUNZIONAMENTO DELLA S.T.O.**

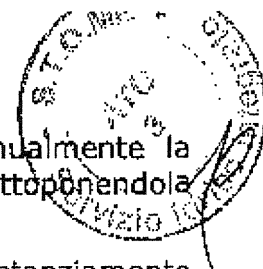
Le spese connesse all'esercizio delle funzioni relative all'organizzazione del S.I.I. da parte dell'A.T.O. e conseguentemente le spese per la S.T.O., ufficio comune degli enti locali convenzionati, gravano sui comuni ricadenti nell'Ambito Territoriale Ottimale in proporzione all'entità della popolazione residente.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 12 della Convenzione di Cooperazione, per il primo funzionamento della S.T.O. e sino alla stipula della Convenzione di Gestione con il soggetto gestore, alle spese di funzionamento, comprensivi delle spese per il personale, si fa fronte mediante anticipazioni della Provincia Regionale di Messina previa approvazione da parte della Conferenza d'Ambito e con l'utilizzazione di eventuali somme attribuite dalla Regione Sicilia a titolo di contribuzione.

A tal fine, la Provincia Regionale di Messina, costituisce annualmente nel proprio bilancio un apposito capitolo (in entrata e in uscita) nel titolo "partite di giro" con destinazione vincolata a disposizione della S.T.O.

Le somme anticipate dalla Provincia Regionale di Messina per l'espletamento delle attività della STO dovranno essere rimborsate da ciascun Ente locale per ogni trimestre secondo il piano di riparto che predispone la S.T.O.

Sarà cura del Dirigente Responsabile della S.T.O. predisporre annualmente la previsione di spesa per il funzionamento della Segreteria sottoponendola all'approvazione della Conferenza d'Ambito.



Dopo l'affidamento della gestione del S.I.I. al soggetto gestore, lo stanziamento dell'apposito capitolo a destinazione vincolata di cui sopra è costituito dal canone annuale di concessione del Servizio Idrico Integrato a tal fine trasferito alla S.T.O. dal Soggetto Gestore ai sensi dell'art. 12 della Convenzione di Cooperazione.

### **Art. 8. DOTAZIONE DELLA S.T.O.**

Per l'esercizio delle funzioni di programmazione, pianificazione, regolazione e controllo affidate all'Ente d'Ambito e correlate all'organizzazione del S.I.I. nel territorio di propria competenza, la S.T.O. può avvalersi del supporto logistico, strumentale, legale e contabile-finanziario che la Provincia Regionale di Messina assicura con la propria struttura organizzativa.

La Provincia Regionale di Messina mette a disposizione in comodato i locali per la sede della STO senza gravare sui comuni convenzionati.

In relazione ai servizi resi, il Responsabile della S.T.O., con propria determinazione, quantifica e rendiconta annualmente i relativi costi, imputando le spese sul capitolo a destinazione vincolata di cui all'art. 7.

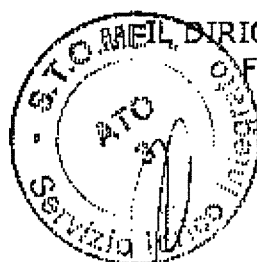
In alternativa i servizi di cui sopra, anche parzialmente, potranno essere affidati all'esterno dal Responsabile della S.T.O. nell'ambito delle annuali disponibilità finanziarie.

Il Dirigente Responsabile provvede alla predisposizione del Bilancio previsionale e programmatico, per l'autonomo centro di costo relativo alla S.T.O., da sottoporre all'approvazione della Conferenza d'Ambito. Dopo l'approvazione il suddetto bilancio viene trasmesso entro il 10 ottobre di ogni anno alla Provincia Regionale di Messina per l'assunzione nel bilancio provinciale, su un apposito fondo a specifica destinazione di cui all'art. 7 del presente regolamento.

### **Art. 9. RACCORDO TRA LA S.T.O. E GLI UFFICI COMUNI COMPRESORIALI**

Ai sensi dell'art.8 della Convenzione di cooperazione sono stati costituiti sette uffici comprensoriali a supporto degli Enti locali facenti parte dei rispettivi comprensori.

Ciascun ufficio comprensoriale che è competente allo svolgimento delle funzioni di cui all'art.9 della convenzione di cooperazione dovrà nominare, entro il termine di 30 giorni a partire dall'approvazione del presente regolamento, un responsabile dell'ufficio, che si raccordi con la S.T.O. tutte le volte che si renderà necessario per l'espletamento dei compiti di cui all'art. 9 della Convenzione di cooperazione.



DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA S.T.O.  
F.to Arch. Letterio FRISONE





## **ALLEGATO AL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLA SEGRETERIA TECNICO – OPERATIVA**

### **Organico della S.T.O.**

La Segreteria Tecnico Operativa è un ufficio comune a servizio degli enti locali facenti parte dell'Ambito Territoriale Ottimale delimitato con Decreto del Presidente della Regione n.114/gr.IVS.G. del 16 maggio 2000

I compiti della S.T.O. sono quelli riportati nell'articolo 11 della Convenzione di Cooperazione regolante i rapporti fra gli Enti Locali ricadenti nell'Ambito Territoriale Ottimale 3 e che qui riportiamo:

a) svolge una funzione informativa, di ausilio e di supporto tecnico a servizio di tutti gli enti locali convenzionati;

b) svolge le funzioni di controllo generale sulla qualità del servizio idrico con particolare riferimento al rispetto delle disposizioni del D.P.R. n° 236/88 e successive modifiche ed integrazioni nonché del decreto legislativo n° 152/99 e successive modifiche ed integrazioni;

c) esercita le attività di vigilanza sul rispetto della convenzione da parte del soggetto gestore del servizio idrico integrato;

d) propone al Presidente della Provincia Regionale, responsabile del coordinamento, le eventuali misure e iniziative nei confronti del soggetto gestore previste dalle convenzioni di gestione;

e) promuove l'adozione, da parte dei soggetti gestori del servizio idrico integrato, di modelli gestionali e sistemi informativi compatibili e atti a fornire dati fra loro integrabili;

f) elabora i dati ed i risultati della rete di telecontrolli, organizzati in banche dati al fine di valutare le condotte gestionali;

g) effettua controlli economici e gestionali sull'attività del soggetto gestore verificando l'attuazione dei programmi di intervento e le modalità di applicazione della tariffa;

h) predispone, anche su richiesta degli enti locali convenzionati, proposte tecniche per l'aggiornamento dei programmi di intervento, ed il loro adeguamento alla programmazione regionale.

La S.T.O., inoltre in quanto ufficio comune degli enti Locali dell'ATO, provvede ad aggiornare il Piano d'Ambito, di cui all'articolo 11 della Legge n° 36 del 5 gennaio 1994, nel rispetto delle scadenze temporali definite dall'Autorità d'Ambito.

A maggior dettaglio si ricorda che:

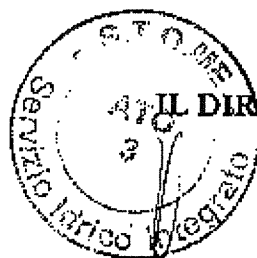
- le operazioni di controllo di legge (ad es. il controllo puntuale della qualità delle acque prelevate alle sorgenti o scaricate dagli impianti di depurazione) sono a carico del Gestore stesso e degli organismi previsti dalla legge;
- la progettazione delle opere è a carico degli organismi previsti nella futura Convenzione di Gestione (Gestore ed Enti Locali);

e che quindi sono specificatamente a carico della S.T.O. il controllo del rispetto della Convenzione di gestione da parte del Gestore stesso (punto c del precedente elenco) e l'aggiornamento dei programmi di intervento (punto h).

Ciò premesso la struttura minima della S.T.O., necessaria per affrontare i compiti prima descritti, oltre che dal Personale Dirigente di cui all'art 3 del presente Regolamento, è costituita dal sotto elencato organico:

- tre addetti all'ufficio amministrativo per le attività relative a segreteria telefonica, protocollo, archivio, biblioteca ed assistenza al personale.
- tre addetti all'ufficio di segreteria della Dirigenza.
- tre tecnici laureati con compiti di pianificazione e controllo (area D), di cui uno responsabile di unità organizzativa di 2° livello.
- un funzionario dell'area amministrativa (area D) con funzioni di segretario verbalizzante in seno alle Conferenze d'Ambito.
- due tecnici con compiti operativi afferenti al controllo sulle infrastrutture del comparto acquedottistico.
- due tecnici con compiti operativi afferenti al controllo sulle infrastrutture del comparto fognario-depurativo.
- un tecnico addetto alle attività di pianificazione.
- due tecnici addetti all'assistenza informatica di cui uno responsabile (rete elaboratori, procedure di sistema, operatore Mapinfo ed Autocad).
- una unità di personale afferente all'area economico-finanziaria addetto alle verifiche ed al rendiconto delle spese che saranno sostenute dal personale della S.T.O..
- due autisti
- due A.S.A.C.

Il personale previsto per la Segreteria Tecnico Operativa, nel suo funzionamento a regime, dopo l'affidamento della gestione, è pari a ventiquattro unità, compresa la Dirigenza.



**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA S.T.O.**  
F.to Arch. Letterio FRISONE